

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB
SPORTOWY "KMICIC"
42-282 Kruszyna
ul. Pocztowa 2, tel. 34/3202017
IDS 150301159



.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

02.07.2010
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

*Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGICZNYM I UZALEŻNIENIOM
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO //*

// I TY MOŻESZ ZOSTAĆ ROBIN HOOD'EM //
(rodzaj zadania)

w okresie od 15.07.2010 do 15.09.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
URZĄD GMINY KRUSZYNA
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 2000,00

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa UCZNIOWKI LUDOWY KLUN SPORTOWY "KMICIC"
- 2) forma prawna Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* "7"
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 04.01.1999 r.
- 5) nr NIP nr REGON IDS 150301159
- 6) dokładny adres: miejscowość Kruszyna ul. Poczтова 2
gmina Kruszyna powiat Częstochowski
województwo Śląskie
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy Mykanów ul. Samorządowa 3,
NR RACHUNKU: 19825800053001000020620001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Arkadiusz Wróbel - prezes,
Jerzy Rachwałik - zastępca prezesa,
Przemysław Plenik - skarbnik.
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "KMICIC" 42-282 Kruszyna, ul. Poczтова 2
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Arkadiusz Wróbel - 607439068
Włodzimierz Wasiak - 664004482
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim;

b) działalność statutowa odpłatna

-

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

-

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

I Ty możesz zostać kruszyńskim Robin Hood'em.

2. Miejsce wykonywania zadania

Gmina Kruszyna

3. Cel zadania

Cel główny:

- popularyzowanie dyscypliny łuczniczej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Kruszyna;

Cele szczegółowe:

- nabywanie umiejętności strzelania z łuku;

- nauka zasad zdrowej rywalizacji;

- możliwość zdobywania wiedzy z zakresu środków uzależniających.

- zorganizowanie łuczniczego Pucharu Ślask.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach zadania będzie realizowany następujący program:

- treningi łucznicze (2 razy w tygodniu na Sali Gimnastycznej w Kruszynie);

- w okresie letnim treningi na strzelniczy;

- uczestnictwo w zawodach łuczniczych organizowanych przez PZŁ;

- treningi i zawody będą poprzedzone rozmowami z młodzieżą na temat środków uzależniających i psychoaktywnych, które będzie prowadził emerytowany nauczyciel Pan Włodzimierz Wasiak;

- zadanie zostanie zrealizowane od 15.07.2010 do 15.09.2010

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

1. Łuczniczy Puchar Szkół - zorganizowany w okresie wakacji

Liczba adresatów: 20

2. Trening łuczniczy - wtorek, piątek (16-18;14.15-17.50) - teren szkoły

3. Wyjazdy na zawody łucznicze w okresie wakacji

4. Wprowadzenie regulaminu grupy (zakaz używania wulgaryzmów, palenia papierosów)

5. Prowadzenie rozmów na temat środków uzależniających

6. Nauka zachowań asertywnych.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

1. Przygotowanie do udziału w zawodach.
2. Dokończenie Łuczniczego Pucharu Szkół.
3. Przygotowanie dzieci i młodzieży do alternatywnych form spędzania czasu
4. Przekazanie wiedzy na temat środków psychoaktywnych i uzależniających.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 2300,00 [zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Puchary, statuetki, dyplomy (Łuczniczy Puchar Szkół)		200,00		200,00	200,00	0,00
3.	Usługi przewozowe		800,00		800,00	800,00	0,00
5.	Zakup sprzętu łucz.		1000,0 0		1000,00	1000,00	0,00
Ogółem			2000,0 0		2000,00	2000,00	0,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2000,00	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	-	-
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)	-	-
Ogółem	2000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

1. Wolontariat
- Instruktor z uprawnieniami - Włodzimierz Wasiak

2. Pozyskany sprzęt:
- 10 stojaków - 500 zł;
- sprzęt łuczniczy z PZŁ - 4000 zł;

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Brak partnerów

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

W skład naszej sekcji wchodzi:

- uczniowie Szkoły Podstawowej, Gimnazjum w Kruszyńcu oraz szkół ponadgimnazjalnych;
- instruktor (działalność nieodpłatna) z zawodu nauczyciel;

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Sekcja działa od 2001 r. Udział w zawodach krajowych - Prudnik, międzynarodowych - Oczków i międzywojewódzkich - Kamyk, Wadowice.

IX miejsce na międzywojewódzkich zawodach w Jasienicy rok.2009

Od 2 lat realizujemy zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie przewiduje

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia _____,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB
SPORTOWY "KMICIC"
42-282 Kruszyna
ul. Pocztowa 2, tel. 34/3202017
IDS 150301159

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

PREZES KLUBU

mgr Arkadiusz Wróbel

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
- 4.
- 5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.